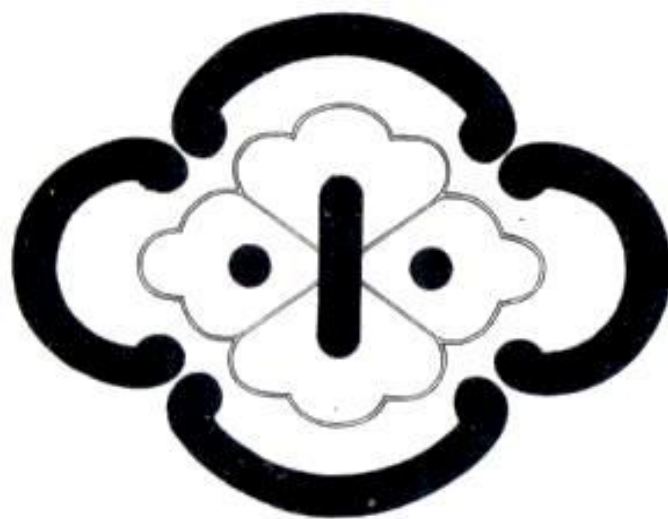


保存版

令和8年度 かけはし



津島市立神島田小学校

- 1 神島田小学校の約束
- 2 通学班・登下校について
- 3 令和8年度の日課について
- 4 欠席・遅刻の連絡について
- 5 集金・自動払込について
- 6 給食費について
- 7 個人情報の取扱について
- 8 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について
- 9 自家用車の乗り入れについて
- 10 神島田小学校ホームページについて
- 11 きずなネット学校連絡網におけるメール登録について
- 12 来校時着用吊り下げ名札について

保護者の皆様へ

このたび、令和8年度版「かけはし」を作成いたしました。お子さまの健全な成長を図るためには、学校と家庭が緊密な関係を保っていく必要があります。神島田小学校と家庭とを太いパイプで結び、多くの情報を交換し、かけがえのないお子さまが幸せな生活を送れるよう努力したい…そんな思いで、この小冊子を作りました。今年一年、学校と家庭の「かけはし」となりますよう、保存版としていただき、ご対応ご協力のほど、よろしく願いいたします。

令和8年4月吉日

津島市立神島田小学校長 瀬尾 博 明

1 神島田小学校の約束

(1) 登下校

- 決められた時間に通学班の集合場所へ行きましょう。出発するまで周りの人に迷惑をかけるないようにしましょう。
- 学校へは、8時00分から8時15分の間に登校しましょう。
- 体調が悪いときや、けがをしているときなどの特別な場合以外は、通学班で登校しましょう。
- 学校を休んだり、遅刻をしたりするときは、おうちの方に、連絡フォームからの連絡か、8時00分から8時15分の間に電話連絡をしてもらいましょう。(神島田小学校 ☎0567-31-0771)
- 決められた通学路を歩き、交通事故や不審者から身を守りましょう。
- きちんと1列に並んで歩きましょう。
- 通学班をはなれて、一人で歩かないようにしましょう。
- 前の通学班を追い抜いたり、走ったりないようにしましょう。
- 田んぼや畑に入って農家の人に迷惑をかけたり、他の人の敷地に入ったりすることは、ぜったいにやめましょう。
- 交通指導員さんにあったら、あいさつをして、言われたことを守りましょう。
- 朝、先生や友だちにあったら、元気よくあいさつをしましょう。帰るときも、あいさつをしてから帰りましょう。

(2) 授業が始まるまで

- くつは、向きとかかとをそろえて、げた箱に入れましょう。
- かさを持ってきたときは、かさを丸めてひもで止めてから、かさ立てに入れましょう。
- 教室に入ったら、先生や友だちにあいさつをしましょう。
- 学習用具を机の中に入れ、ランドセルやかばんをロッカーにしまい、整理整頓や朝の準備をしましょう。
- 全校集会や朝礼があるときは、教室で体育館シューズにはきかえてから行きましょう。

(3) 授業中

- チャイムが鳴ったら、自分の席に座りましょう。
- 姿勢よく勉強しましょう。
- 名前を呼ばれたら、元気よく返事をしましょう。
- 忘れ物をしてしまったときには、きちんと先生に言いましょう。

(4) 休み時間

- 休み時間はつぎの授業の準備の時間です。トイレに行き、教科書などを準備しましょう。
- ろうかを走ったり、階段を飛びおいたりするのは危険なので、ぜったいにやめましょう。
- 運動場が使えるとき、わくわくタイムや昼休みは元気よく外で遊びましょう。
- 友だちとなかよくし、なかまはずれやいじめはぜったいにやめましょう。
- ボールや遊具はゆずりあって使い、ひとりじめはやめましょう。
- サッカーやドッジボールをける遊びは危険なので禁止です。
- 校舎のうらや倉庫のうら、コンクリートやアスファルトの場所では遊ばないようにしましょう。

- ・ 運動場が使えないときは、教室であばれたり走ったりしないで、静かに過ごしましょう。
- ・ 自分のクラス以外の教室や、特別教室には勝手に入ってははいけません。
- ・ ベランダは危ないので、特別な用事があるとき以外は、出てはいけません。
- ・ 保健室は先生に申し出てから行きましょう。自分勝手に行ってははいけません。

(5) 給食の時間

- ・ 手洗い、マスクをして、すばやく準備に取りかかりましょう。
- ・ 給食を食べ終わったら、歯みがきをし、自分の教室で静かに過ごしましょう。
- ・ 献立表を見て、必要な日には、はしを用意しましょう。

(6) 家に帰ってから

- ・ 宿題や明日の準備を早めにしましょう。
- ・ 自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶり、交通ルールをまもりましょう。
- ・ 子どもだけで校区外やゲームセンター、カラオケ、映画館、飲食店などの遊ぶ場所へ行かないようにしましょう。
- ・ 出かけるときには、お家の人に行き先、帰る時間、何をするか、だれと行くかなどを言うてからでかけましょう。
- ・ 学校へ遊びに来るときは、先生に帰る時間を伝えて許可を得てから遊びましょう。
- ・ 道路では遊ばないようにしましょう。
- ・ 携帯電話やタブレット等の使用は家の人と使い方を話し合い、ルールやマナーを守りましょう。
- ・ 地域の人の迷惑になる遊びはしないようにしましょう。
- ・ 子どもどうしの品物の売買や、物・お金の貸し借りはしないようにしましょう。

(7) 服装・持ち物

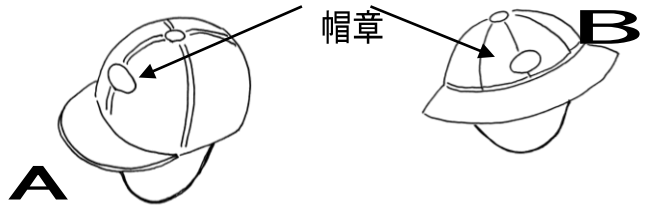
- ・ 持ち物には記名をしましょう。
- ・ 登下校時は原則としてランドセルを使います。
- ・ 校章のついた黄帽子をかぶりましょう。…………… ※1
- ・ 名札は左むねの位置につけましょう。…………… ※2
- ・ 上靴はバレエシューズをはきます。…………… ※3
- ・ 体操服について …………… ※4
 上……白の長袖、半袖の体操服（名札をつけます。）
 下……クォーターパンツまたはハーフパンツ（黒、紺色） 冬は長いジャージも可。
- ・ 水着について …………… ※5
 スクール水着（黒、紺色）を着ます。また、水泳用ゴーグルを着用します。
 水泳帽子をかぶります。
- ・ 手袋・マフラー・ネックウォーマーの使用は、11月～3月の期間を原則としますが、気候によって前後してもかまいません。耳あては着用しません。登校したら手袋などは、はずしましょう。
- ・ 寒い時期には、上着を脱いで授業が受けられる服装で登校しましょう。
- ・ 水筒（お茶や白湯など）は年中持ってきてもよいです。水筒は肩にかけられるものにしましょう。スポーツドリンクは、体調や行事予定などに合わせて、ご家庭で判断して持たせてください。凍らせて持ってこないようにしましょう。人にあげたり、もらったりしないようにしましょう。
- ・ 登下校時に、水筒のお茶などを飲むときは、歩きながら飲まないようにしましょう。
- ・ ハンカチ・ティッシュは必ず持ってきましょう。

(8) その他

- ・ 物を大切にし、自分の持ち物にはすべて名前を書きましょう。
- ・ 進んであいさつや返事ができる人になりましょう。
- ・ 学校に必要なない物を持ってこないようにしましょう。
- ・ かみの毛は勉強のじゃまにならないようにしましょう。大きなかみかざりをつけたり、色を染めたりしないようにしましょう。

※1 通学用黄帽子

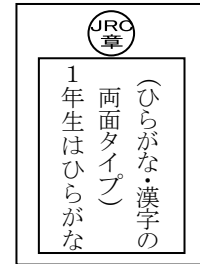
- * A・B どちらかの形のものでもかまいません。
- * ゴムであごひもを縫いつけてください。
- * 帽章のつけ方 A: 正面
B: 左側面



※2 名札

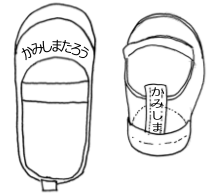
- * 名札の台布は学年で色が決まっています。次のものは学校で販売をしています。なくした場合には、担任に申し出てください。

名札の台布、名札板(両面タイプ)



※3 上履き用靴 白色のバレーシューズ

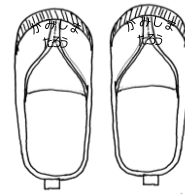
- * かかとの部分と、できれば甲の前面の2カ所に名前を書きましょう。(記入例は右図参照)
- * 持ち帰り用のシューズ袋を用意しましょう。



※4 体育時に使用するもの

○体育館シューズ 白色でつま先が緑のシューズ

- * 上履き用靴と同じ要領で記名する。(記入例は右図参照)



○体操帽子 赤白帽子

- * 体育の時間には、右のようなつば・ゴムのあごひも付きの赤白帽子を使用します。
- * ネームタグとは別の部分にも記名をしてください。



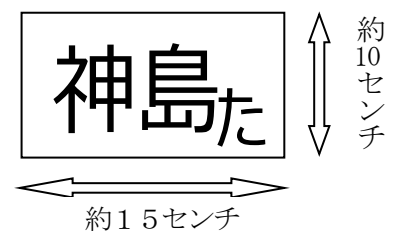
○体操服 体操用シャツとズボン

- * 半袖、白色の体操用シャツを使用します。冬は長袖も可とします。
- * ファスナーの有無は問いません。
- * ズボンは、黒または紺色のハーフパンツかクォーターパンツを通年使用します。(冬は長いジャージも可)



<体操服用名札について>

- * 白布に油性ペンで太くはっきりと名前を書きます。
- * 同じ名字の児童が在籍している場合もありますので、名前の1字を小さく横に書いてください。
- * 周りを糸で縫い付けるタイプのもの、アイロンで貼るタイプのもの等どんなものでも構いません。右図の大きさを目安としてください。
- * 校章付きのものを使用しても構いません。



※5 水泳用の水着

- *帽子はメッシュのものを使用します。正面に名前をフルネームで記入して下さい。
- *紺色か黒色のスクール水着を使用します。
- *男子のトランクスタイプは不可です。
- *ゴーグルやラッシュガードは着用可です。
- *女子の腹部の肌が露出しない（肌の露出が増えない）セパレートタイプは使用可能です。
- *ひも部分がほどけなくなるので、ゴム紐に変えていただくと脱ぎ着がしやすいです。
- *水着やラッシュガードには白い布で名札を作り、縫い付けてください。



2 通学班・登下校について

①通学班での登下校をお願いします。朝、1年生の家庭への上級生の迎えはありません

通学班の集合場所までは、それぞれの家庭で送り出してください。なお、集合時間になりましたら、通学班の登校を始めます。

都合により通学班での登下校ができない場合があります。可能な限りでかまいませんので、同じ通学班の児童に連絡が届くように工夫してください。

②グリーンベルト上を一行で歩いて登下校をする

通学路においては、市のほうで整備をしていただき、グリーンベルトが設置されています。歩行は右側通行と一般的には言われますが、「グリーンベルト上を歩く」ことで統一します。グリーンベルトがないところは、基本は右側通行となります。また、最近車の通行量が増えてきています。子ども達が道路を広がって歩くことや、話に夢中になり、周りが見えなくなってしまうことが心配なので、本校では1列にて登下校をするよう指導しています。ご家庭でも、ご指導をよろしく願いいたします。

③非常時における登下校

市教育委員会、校長会から別に出ています『台風・地震・集中豪雨等の非常時における登下校について』をご覧ください、対応をお願いします。

登校前に、津島市に「特別警報」「暴風警報」が発表され、午前11時までに警報が解除された場合は、第5時限より授業となります。その際は、通常より5時間遅く始めます。13時25分までに登校をお願いします。また、通学班登校は、通常登校時間の5時間後と考えて、各班、集合・出発をしてください。(例；7：30集合→12：30集合)

3 令和8年度の日課について

始業 8:25
キラキラタイム・朝の会
1限 8:50~ 9:35
2限 9:45~10:30
わくわくタイム
3限 10:50~11:35
4限 11:45~12:30
給食 12:30~13:15
清掃・休憩
5限 13:50~14:35
6限 14:45~15:30

★ 校舎の開錠は8:00です。

★ 5月11日までは、5限終了後に一斉下校となります。

★ 日課が変わるときは、学年通信等で事前にお知らせをいたします。

<下校時刻>

☆5限後に下校 14:55

☆6限後に下校 15:50

4 欠席・遅刻の連絡について

欠席するときや遅刻をするときは、必ず保護者から学校へ連絡をお願いします。連絡フォームをご活用ください。連絡フォームを活用される時は、以下の2次元コードまたはURLから連絡フォームにお進みください。本システムの利用が難しい場合や急な連絡等が必要な場合は、電話連絡をお願いします。電話連絡は、午前8時~午前8時15分間に神島田小学校(0567-31-0771)までお願いします。

※ 連絡帳に欠席・遅刻等その旨を記入して兄弟姉妹に持たせていただくことは、かまいません。



<https://forms.office.com/r/4GJ2BLUcF2>

5 集金・自動払込について

集金の自動払込にご協力をいただき、ありがとうございます。

(1) 自動払込引き落とし日

原則として集金のある月10日(土・日、祝祭日を除く)に郵便局の口座より引き落とされます。

(2) 集金

1・2・3・4年生 学年費+PTA会費

5・6年生 学年費+PTA会費+積立金

※今年度は給食費が無償となります。4月以降の集金日は、学年通信等でお知らせします。集金額や集金しない月についても学年通信等でご連絡差し上げます。ご了承ください。

※学年費は主に教材費です。

※集金からPTA会費をいただきます。

※5・6年生は積立金を集金します。積立金は、野外活動（5年）・修学旅行（6年）・卒業アルバム（6年）に使用します。

※現金集金となる場合は、できるだけ保護者から直接いただきたいと思います。児童にもたせていただくときには、必ず事前にご連絡ください。

(3) その他

- 集金額に加え、引き落とし手数料として、一人1回につき10円が必要となります。
- 引き落とし日の前日までに口座の残高をご確認ください。引き落としが不可能であったときは、後日、連絡を差し上げます。その際は現金集金となります。
- 自動払込を利用されない家庭につきましては、現金集金をさせていただいております。引き落とし日の翌日以降に、現金集金になる家庭には一斉に連絡を入れます。現金集金につきましては、各家庭で対応をよろしくお願いいたします。
- 転校等がありましたら、自動払込の終了手続きや精算をしますので、早めに担任までお知らせください。

6 給食費について

今年度の給食費は無償※です。 ※給食費は1食270円ですが、市の補助が全額あります。

- 年度毎に、アレルギーの対応について、事前相談をさせてもらっております。アレルギー相談は随時行っておりますので、担任に申し出てください。

7 個人情報の取扱いについて

本校では、個人情報については、「津島市個人情報保護条例」に基づくとともに、文部科学省「学校における生徒等に関する個人情報の適正な取扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針」に準拠し、以下の目的に使用し、他の目的に使用することはありません。

- 入学・転学・進学の手続き、及び、転学・進学先への法令に基づく書類の送付
- 児童の教育、及び、学校生活全般に関する管理・連絡、手続き
(子どもの健康管理カード、児童指導用個票、引き渡しカード)

ただし、本校では業務の一部（健康診断・学力検査等）を業者に委託することがあります。その際は、必要な情報の全部または一部を提供します。

また、学校では児童の様子を伝えるために、教育的観点より、児童の作品（作文・感想・意見等）や活動の様子を伝える写真等を紹介したり、学校・学年・学級だより・ホームページに、氏名や写真を掲載したりすることがあります。また、コンクール等に出品した場合には、要項などに学校名・学年・氏名等が掲載されることもあります。卒業アルバム制作の折には、小学校生活での写真を使用させていただいております。

お子様の個人情報（氏名・作品・写真等）の掲載に同意していただけない場合は、様式は問いませんので、できるだけ早くその旨を連絡帳等を利用し、書面でお知らせください。

*4月13日（月）までにお願ひします。

P T Aの円滑な運営の目的として、学校に提出された住所等の情報をP T Aに提供することがあります。このことについても、同意が難しい場合は、学校までお知らせください。

8 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について

授業参観をはじめ学校行事等の参観に際して、年度はじめに、お願いをさせていただきます。近年、授業風景等を子ども活動の様子を撮影される方が増え、次のような心配の声が保護者や本校職員より聞かれるようになりました。

- 保護者が、授業中のお子さんの様子を写真やビデオで撮影をする際に、周りにいる児童も撮影されることになる。その結果、本人が知らないうちに、デジタルデータとして保存されてしまうので、その後の使われ方が心配である。
- 授業中に、保護者がお子さんに声をかけて撮影をしたり、授業風景を廊下や教室の前方から撮影をしたりして、児童が授業に集中できなくなり、授業の進行の妨げになる場合がある。

職員一同、多くの保護者の皆様に学校でのお子さんの様子を見ていただきたいと願っておりますが、授業参観時などの写真・動画撮影につきましては、次のようにご協力いただきますよう、お願いします。

- ◎ 行事において、写真・動画撮影をされる方は、進行の妨げにならないように、十分にご配慮いただきますようお願いいたします。また、授業参観につきましては、撮影をご遠慮いただきますようお願いいたします。
- ◎ 保護者の皆様が撮影した画像データには、他のお子さんの個人情報も含まれていることをご考慮のうえ、個人で楽しむことのみとし、決してSNSにアップしたり他人に譲渡したりしない等、適切にお取り扱いください。

9 自家用車の乗り入れについて

<授業参観等での車の乗り入れについて>

授業参観等を開催する場合は、原則、徒歩か自転車での来校をお願いしております。どうか、ご協力をお願いいたします。ただし、学校行事等で運動場を使用しない際は、運動場を駐車場として開放することがあります。その際も、止められる台数には限りがありますので、ご承知おきください。

※ 骨折等のけがをしていたり、身体に障がいがあったりする場合は、この限りではありませんので、事前にお申し出のうえ、十分に注意してご利用ください。

<児童の送り迎えについて>

送り迎えにつきましては、保護者の責任の下で行っていただき、自家用車の使用についての制限は設けておりません。しかし、近年、自家用車での来校が増え、駐車場内や門の付近が大変混み合う状態があります。交通安全にはくれぐれも気を配っていただき、特に登下校の時間帯につきまして保護者の皆様には次のように、ご協力をお願いします。

- 管理棟と西校舎の間の駐車スペースにつきましては、自家用車の乗り入れをご遠慮ください。また、危険を避けるため、通行をさけてください。
- 児童を自家用車で学校まで送られる場合や、児童の迎えに自家用車で来られる場合は、原則、西校舎北側駐車場をご利用ください。給食の配送車が朝8時頃～15時頃までの間は出入りいたします。黄斜線部とその付近には駐車しないようにお願いします。
- 北側駐車場に駐車して待たれるときは、前向き駐車をお願いいたします。
- お迎えの際は、体育館西、西校舎北のエアコン室外機の設置してあるフェンス付近を児童との「待合場所」にします。
- 北駐車場内は、ピーク時、非常に多くの車が入り出します。子どもたちが駐車場内で待つことは危険なので、下校時は待合場所での引き取りとします。

10 神島田小学校ホームページについて

神島田小学校では、保護者と学校をつなぐ情報発信の場として、学校のホームページを作成、公開しております。臨時休業となった折には、連絡の手段として使用させていただくこともあります。この先、きずなネットでのメール配信とともに、大いに活用していきたいと思っております。また、ホームページには、「行事予定」「学年通信」「各種案内」なども随時掲載していきます。あわせて、写真とメッセージで、学校でのさまざまな出来事を、タイムリーに保護者の皆様へお伝えする記事をアップしています。学校での子どもたちの活動の様子をぜひご覧ください。

なお、記事につきましては、個人情報に十分配慮しながら随時更新していきたいと思っております。お気づきの点がありましたら、お聞かせください。

※「津島市立神島田小学校」で検索していただくと、サイトにアクセスすることができます。

《参考》URL ; <https://kamishimada-e.tsushima-schoolnet.jp>

11 きずなネット学校連絡網におけるメール登録について

かねてより、保護者の皆様には「きずなネット」の登録をお願いしています。未登録の方は、次ページの「きずなネット学校連絡網登録方法」をご覧ください、ぜひともご登録いただきますようお願いいたします。

緊急な連絡は「きずなネット」を使っております。また、学級、学年閉鎖の際には、健康観察をきずなネットを利用して行わせていただくこともあります。学年別に連絡をしたい場合もありますので、お子様の学年、すべてに登録していただくことをお勧めいたします。その他連絡網として、PTA等でも活用しております。PTA役員になられた方は、そちらもぜひ登録をお願いします。

万が一、受信できない、登録できないなどの不具合が生じた場合は、「お問い合わせ先」か、ご使用の携帯電話会社へお問い合わせください。

緊急連絡がもれなく皆様に届けられますように、きずなネットへの登録にご協力くださいますようお願いいたします。

きずなネット 連絡網登録方法

保管してください

連絡網名：神島田小学校保護者連絡網

Step.1 アプリのインストール・初期設定



- ① 左のバーコードを読んでください。
- ② 「きずなネット」をインストールして、アプリを開いてください。
- ③ 「アプリの利用規約」「プライバシーポリシー」に同意してください。
- ④ プロフィール登録設定をしてください。
- ⑤ 初期設定を完了してください。

連絡網の登録は下の Step.2 へ ▼

Step.2 連絡網の登録(追加の登録・変更もこちらから)

- ① きずなネットアプリのホーム画面「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。
- ② 右の【登録用バーコード】を読んでください。
- ③ 表示された項目に沿って登録してください。
 - ・お名前の入力欄はフルネームで登録
 - ・グループ選択が表示された場合は受信希望のグループを選択
- ④ 登録状況を確認してください。
- ⑤ 「連絡網」でタブの表示を確認できたら完了です。

【登録用バーコード】



○登録状況の確認 / 設定解除方法

アプリ画面右下の「設定」で登録状況の確認および設定の解除ができます。

○ユーザ登録のお願い

ユーザ登録(TCID 登録)をしていただくと、機種変更でアプリを再インストールした場合でも、データを引き継いでのご利用が可能です。アプリ画面右下の「設定」から登録が可能です。

<メールでの受信方法>

- (1) 下記アドレス宛に空メールを送信します。

m.kmsm.tsm@kizuna.chuden.co.jp

- (2) 返信メールが届いたら、返信メール内の URL をクリック、画面項目に沿って登録します。
※返信メールが届かない場合 @kizuna.chuden.co.jp からのメールが受信できるよう受信許可設定を確認してください。

○追加登録 / 変更 / 解除方法

上記 (1) から追加登録 / 変更 / 解除が実施できます。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索

<http://kizuna.chuden.jp/help/>

☎ 0120 - 342 - 089

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



中部電力

12 来校時着用吊下げ名札について

P T Aと相談をし、本校では、防犯の面から保護者の方の来校がわかるよう「吊下げ名札」を使用しております。保護者の皆様方にはお手数おかけいたしますが、準備をよろしく願いいたします。
(吊り下げ名札ケースは入学・転入時にお渡ししています。)

《名札の作り方について》

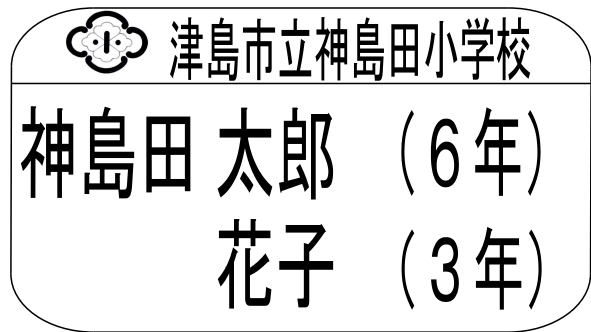
- ・ 例にならって2枚作成してください。
- ・ 表裏どちらからも見えるように、ケースの中に入れてください。

《使い方（着用時）について》

- ・ 授業参観等で来校するとき
- ・ 忘れ物を届けに来たとき など

《その他》

- ・ 毎年、中身のみ更新・作成してください。
- ・ 学校から配布されたケースとストラップをご利用ください。



※吊下げ名札につきましては、授業参観・懇談等、来校の際はぜひ着用を、お願いします。

切り取り

