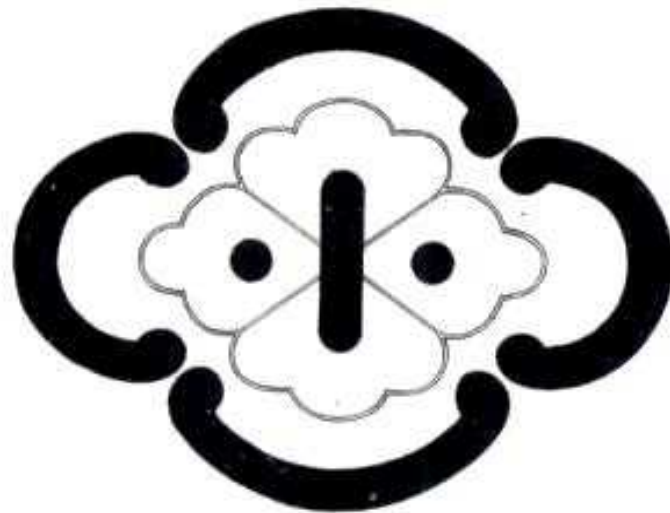


保存版

令和4年度 かけはし



津島市立神島田小学校

- 1 通学班・登下校について
- 2 令和4年度の日課について
- 3 欠席・遅刻の連絡について
- 4 集金・自動払込について
- 5 給食費について
- 6 個人情報の取扱について
- 7 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について
- 8 自家用車の乗り入れについて
- 9 神島田小学校ホームページについて
- 10 きずなネット学校連絡網におけるメール登録について
- 11 来校時着用吊り下げ名札について

保護者の皆様へ

このたび、令和4年度版「かけはし」を作成いたしました。お子さまの健全な成長を図るためには、学校と家庭が緊密な関係を保っていく必要があります。学校と家庭とを太いパイプで結び、多くの情報を交換し、かけがえのないお子さまが幸せな生活を送れるよう努力したいと考えています。そんな願いでこの小冊子を作りました。今年一年、学校と家庭の「かけはし」となりますよう、保存版としていただき、ご対応ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

令和4年4月吉日

津島市立神島田小学校長 瀬尾博明

1 通学班・登下校について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の対策にも関連し、各家庭への訪問、連絡の仕方、通学班の登校について変更しております。

①通学班での登校について、1年生の家庭への上級生の迎えはありません

通学班の集合場所までは、それぞれの家庭で送り出してください。なお、集合時間になりましたら、通学班の登校を始めます。

②グリーンベルト上を一列で歩いて登下校をする

通学路においては、市のほうで整備をしていただき、グリーンベルトが設置されております。歩行は右側通行と一般的には言われますが、「グリーンベルト上を歩く」ことで統一します。グリーンベルトがないところは、基本は右側通行となります。また、最近は車の通行量が増えてきています。子ども達が道路を広がって歩くことが心配なこと、そして、話に夢中になり、周りが見えなくなっている児童が多くいることが心配なので、昨年度途中から1列にて登下校をするよう指導しています。ご家庭でも、ご指導ご協力をよろしくお願いいたします。

2 令和4年度の日課について

始業 8:25
朝の会・キラキラタイム
1限 8:50～ 9:35
2限 9:45～10:30
わくわくタイム
3限 10:50～11:35
4限 11:45～12:30
給食 12:30～13:15
清掃・休憩
5限 13:50～14:35
6限 14:45～15:30

★ 校舎の開錠は8:00です。

★ 5月6日までは、5限終了後に一斉下校となります。

★ 日課が変わるときは、学年通信等で事前にお知らせをいたします。

<下校時刻>

☆5限後に下校 14:55

☆6限後に下校 15:50

3 欠席・遅刻の連絡について

欠席するときや遅刻をするときは、必ず保護者から学校へ連絡をお願いします。電話連絡は、午前8時～午前8時15分の間に神島田小学校(0567-31-0771)までお願いします。

※ 連絡帳に欠席・遅刻等その旨を記入して兄弟姉妹に持たせていただくことは、かまいません。

4 集金・自動払込について

集金の自動払込にご協力をいただき、ありがとうございます。令和4年度、一年間の引き落とし日・金額は以下ようになります。よろしくお願いいたします。

(1) 自動払込引き落とし日

原則として毎月10日(土・日、祝祭日を除く)に郵便局の口座より引き落とされます。

4月11日(月)	9月12日(月)	1月10日(火)
5月10日(火)	10月11日(火)	2月10日(金)
6月10日(金)	11月10日(木)	3月10日(金)
7月11日(月)	12月12日(月)	

(2) 金額

1・2・3・4年生 6,500円(給食費+学年費+PTA会費)

5・6年生 9,500円(給食費+学年費+PTA会費+積立金)

※学年費は主に教材費です。

※PTA会費は、月額200円です。

※5,6年生は積立金を月3,000円ずつ集金します。積立金は、野外活動(5年)、修学旅行(6年)・卒業アルバム(6年)等に使用します。

※8月は集金いたしません。

※集金額がかわることがあります。その際は、学年通信等で連絡をします。

(3) その他

- 上記金額に加え、引き落とし手数料として、毎月一人1回につき10円が必要となります。
- 引き落とし日の前日までに口座の残高をご確認ください。引き落としが不可能であったときは、後日、連絡を差し上げます。その際は現金集金となります。
- 自動払込を利用されない家庭につきましては、現金集金をさせていただいております。引き落とし日の翌日以降に、現金集金になる家庭には一斉に連絡を入れます。現金集金につきましては、各家庭で対応をよろしくお願いいたします。
- 転校等がありましたら、自動払込の終了手続きや精算をしますので、早めに担任までお知らせください。

5 給食費について

給食費は1食255円※です。給食費については、毎月、食べた食数分の集金をさせていただきます。

※給食費は1食270円ですが、市の補助が15円あります。

- 年度毎に、アレルギーの対応について、事前相談をさせていただきます。アレルギー相談は随時行っておりますので、申し出てください。
- 入院等など長期の欠席が分かっている場合、また、入学試験等で公欠扱いになる場合は、給食を欠食とし、給食代金を返金します。突然の感染症等における出席停止の場合は、保護者の申し出により欠食対応をさせていただきます。その際、対応に2～3日かかります。欠食となる日数については、ご家庭と相談をさせていただきます。

6 個人情報の取扱いについて

本校では、個人情報については、「津島市個人情報保護条例」に基づくとともに、文部科学省「学校における生徒等に関する個人情報の適正な取扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針」に準拠し、以下の目的に使用し、他の目的に使用することはありません。

- 入学・転学・進学の手続き、及び、転学・進学先への法令に基づく書類の送付
- 児童の教育、及び、学校生活全般に関する管理・連絡、手続き
(子どもの健康管理カード、児童指導用個票、引き渡しカード)

ただし、本校では業務の一部（健康診断・学力検査等）を業者に委託することがあります。その際は、必要な情報の全部または一部を提供します。

また、学校では児童の様子を伝えるために、教育的観点より、児童の作品（作文・感想・意見等）や活動の様子を伝える写真等を紹介したり、学校・学年・学級だより・ホームページに、氏名や写真を掲載したりすることがあります。また、競技大会や対外試合などで選手となった場合や、コンクール等に出品した場合には、要項やプログラム、成績表などに学校名・学年・氏名等が掲載されることもあります。卒業アルバム制作の折には、小学校教育での写真を使用させていただいております。

お子様の個人情報（氏名・作品・写真等）の掲載に同意していただけない場合は、様式は問いませんので、できるだけ早くその旨を連絡帳等を利用し、書面でお知らせください。

*4月11日（月）までをお願いします。

なお、個人情報の掲載についての承諾の有無は、競技大会等の参加の可否には関係ありませんのでご承知おきください。また、PTAの円滑な運営の目的として、学校に提出された住所等の情報をPTAに提供することがあります。このことについても、同意が難しい場合は、学校までお知らせください。

7 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について

授業参観をはじめ学校行事等の参観に際して、年度はじめに、お願いをさせていただきます。近年、授業風景等を子ども活動の様子を撮影される方が増え、次のような心配の声が保護者や本校職員より聞かれるようになりました。

- 保護者が、授業中のお子さんの様子を写真やビデオで撮影をする際に、周りにいる児童も撮影されることになる。その結果、本人が知らないうちに、デジタルデータとして保存されてしまうので、その後の使われ方が心配である。
- 授業中に、保護者がお子さんに声をかけて撮影をしたり、授業風景を廊下や教室の前方から撮影をしたりして、児童が授業に集中できなくなり、授業の進行の妨げになる場合がある。

職員一同、多くの保護者の皆様に学校でのお子さんの様子を見ていただきたいと願っておりますが、授業参観時などの写真・動画撮影につきましては、次のようにご協力いただきますよう、お願いします。

- ◎ 行事において、写真・動画撮影をされる方は、進行の妨げにならないように、十分にご配慮いただきますようお願いいたします。また、授業参観につきましては、撮影をご遠慮いただきますよう、お願いします。
- ◎ 保護者の皆様が撮影した画像データには、他のお子さんの個人情報も含まれていることをご考慮のうえ、個人で楽しむことのみとし、決してSNSにアップしたり他人に譲渡したりしない等、適切にお取り扱いください。

8 自家用車の乗り入れについて

<児童の送り迎えについて>

送り迎えにつきましては、保護者の責任の下で行っていただき、自家用車の使用についての制限は設けておりません。しかし、近年、自家用車での来校が増え、駐車場内や門の

付近が大変混み合う状態があります。交通安全にはくれぐれも気を配っていただき、特に登下校の時間帯につきまして保護者の皆様に以下のように、ご協力をお願いします。

- 管理棟と西校舎の間の駐車スペースにつきましては、自家用車の乗り入れをご遠慮ください。また、危険を避けるため、通行をさけてください。
- 児童を自家用車で学校まで送られる場合や、児童の迎えに自家用車で来られる場合は、原則、西校舎北側駐車場をご利用ください。給食の配送車が朝8時頃～15時頃までの間は出入りいたします。黄斜線部とその付近には駐車しないようお願いいたします。
- 北側駐車場に駐車して待たれるときは、前向き駐車をお願いいたします。
- お迎えの際は、体育館西、西校舎北のエアコン室外機の設置してあるフェンス付近を児童との「待合場所」にします。
- 北駐車場内は、ピーク時、非常に多くの車が入り出します。子どもたちが駐車場内で待つことは危険なので、下校時は待合場所での引き取りとします。

<授業参観等での車の乗り入れについて>

授業参観等を開催する場合は、運動場を授業で使用することもあり、原則、徒歩か自転車での来校をお願いしております。どうか、ご協力をお願いいたします。学校行事等で運動場を使用しない際は、運動場を駐車場として開放することがあります。

※ 骨折等のけがをしていたり、身体に障がいがあったりする場合は、この限りではありませんので、事前にお申し出のうえ、十分に注意してご利用ください。

9 神島田小学校ホームページについて

神島田小学校では、保護者と学校をつなぐ情報発信の場として学校のホームページを作成、公開しております。臨時休業の折には、連絡の手段として使用させていただきます。今年度もきずなネットでのメールとともに、大いに活用していきたいと思っております。また、ホームページには、「行事予定」「学年通信」なども掲載していきます。あわせて、写真とメッセージで学校でのさまざまな出来事をタイムリーに保護者の皆様へお伝えする記事をアップしています。学校での子どもたちの活動の様子をぜひご覧ください。なお、記事につきましては、個人情報に十分配慮しながら随時更新していきたいと思っております。お気づきの点がありましたら、お聞かせください。

※「津島市立神島田小学校」で検索していただくと、サイトにアクセスすることができます。《参考》URL ; <https://kamishimada-e.tsushima-schoolnet.jp>

10 きずなネット学校連絡網におけるメール登録について

かねてより保護者の皆様には「きずなネット」の登録をお願いしています。未登録の方は、次ページの「きずなネット学校連絡網登録方法」をご覧ください、ぜひともご登録いただきますようお願いいたします。

緊急な連絡は「きずなネット」を使っております。また、学級、学年閉鎖の際には、健康観察をきずなネットを利用して行わせていただくこともあります。

学年別に連絡をしたい場合もありますので、お子様の学年すべてに登録していただくことをお勧めいたします。その他連絡網としてPTA等でも活用しております。PTA役員になられた方は、そちらもぜひ登録をお願いします。

万が一、受信できない、登録できないなどの不具合が生じた場合は、「お問い合わせ先」か、ご使用の携帯電話会社へお問い合わせください。

緊急連絡がもれなく皆様に届けられますように、きずなネットへの登録にご協力くださいますようお願いいたします。

「きずなネット連絡網」の登録方法 **保管してください**

連絡網名：

Step.1 アプリのインストール



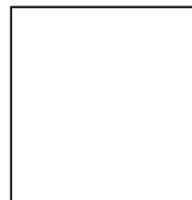
- ①左のバーコードを読み取ってください。
※読み取れない時は [App Store] または [Google Play] から「きずなネット」で検索
- ②インストールして、アプリを開いてください。
- ③「利用規約」への同意と、プロフィール登録をお願いします。
- ④ホーム画面の「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。



Step.2 連絡網の登録

- ①右の<登録用バーコード>を読み取ってください。
- ②別画面が開きますので下の Step.3 に進んでください。
※バーコードが読み取れない場合は、「2次元コードを読み取れない方はこちら」を押し、下記アドレスの入力をお願いします。

<登録用バーコード>



登録用アドレス

Step.3 お名前など登録情報の入力

- ①表示されたウェブブラウザ画面に沿って登録します。
例・「登録者本人のお名前」欄 →登録操作をしているご本人のフルネーム
・「1年生」等学年の欄がある場合 →登録時点の学年の欄に、お子さまのフルネーム
・チェック欄とグループ名がある場合 →配信を希望するグループにチェック
- ②「ご希望の連絡網に登録しました」と表示されます。
- ③アプリに戻り、画面下の「連絡網」を押します。
- ④「連絡網名」の表示を確認して完了です。



<修正・追加登録> Step1 の④から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。操作がご不明な場合は、ホームの「よくあるご質問」から「ヘルプ&ガイド」をご参照ください。

※スマートフォンの故障・買い替え等の時にこの用紙が必要になります。捨てずに保管をお願いします。

<メールでの登録方法>



- (1) Step2 に記載の登録用アドレス宛に空メールを送信してください。
- (2) 返信メールが届きましたら、返信メール内の URL をクリックしてください。
- (3) Step3 を参考に、画面に沿って登録してください。
※@cep.jp からのメールが受信できるよう、受信許可設定および URL 付きのメール受信が可能かを確認してください。

<修正・追加登録> (1) から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。

<解除方法> mgstop@cep.jp へ空メールし、返信メールから解除してください。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索



0120 - 342 - 089



info@cep.jp



http://kizuna.chuden.jp/help/

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

中部電力

1 1 来校時着用吊下げ名札について

P T Aと相談をし、本校では、防犯の面から保護者の方の来校がわかるよう「吊下げ名札」を使用しております。保護者の皆様方にはお手数おかけいたしますが、準備をよろしくお願いいたします。（吊り下げ名札ケースは入学・転入時にお渡ししています。）

《名札の作り方について》

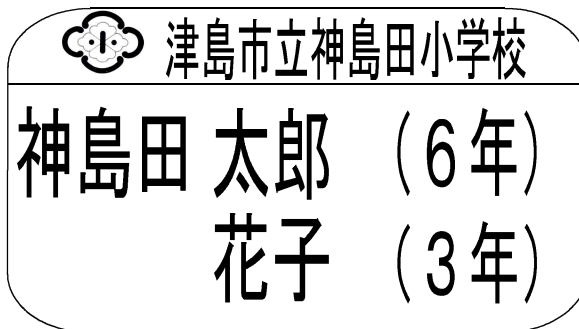
- ・ 例にならって2枚作成してください。
- ・ 表裏どちらからも見えるように、ケースの中に入れてください。

《使い方（着用時）について》

- ・ 授業参観等で来校するとき
- ・ 忘れ物を届けに来たとき など

《その他》

- ・ 毎年、中身のみ更新・作成してください。
入学時にケースとストラップを配布しております。そちらを、ぜひご利用ください。



※吊下げ名札につきましては、授業参観・懇談等、来校の際はぜひ着用を、お願いします。

----- 切り取り -----

